

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ

«Реабилитационный детский центр

«Балдаурен» УОЗ г.Алматы

Абесов Ш. К.



**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, *
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков**

ГКП на ПХВ «Реабилитационный детский центр «Балдаурен» УОЗ г.Алматы

№ пп	Должность, подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски
1	Директор	Право принятия решения и осуществление организационно-хозяйственных функций. Действует от имени ГКП на ПХВ «Реабилитационный детский центр «Балдаурен» УОЗ г.Алматы (далее – Предприятие): - в отношениях с третьими лицами; - осуществление приема, перемещения и увольнения работников, применения к ним мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий; - установление размеров должностных окладов работникам в соответствии со штатным расписанием; - определение размеров премий работников; - осуществление иных функций, определенных Уставом.	Коррупционные риски, связанные: 1) с отсутствием эффективного контроля за принимаемыми решения способными оказать необоснованные преимущества в пользу третьих лиц; 2) с проведением необоснованной кадровой политики, назначением и принятием аффилированных лиц; 3) наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих акты Предприятия; 4) при изучении документации по государственным закупкам допуск на участие в закупках аффилированных лиц.
2	Заведующий отделением	Право принимать решения и осуществлять организационно-хозяйственные функции.	Конфликт интересов. Потенциальные риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностных полномочий. Проявление аффилированности в исполнении своих курируемых полномочий.

3	Главный бухгалтер	Контроль за ведением бухгалтерского учета операций и событий, связанных с движением активов, доходов и расходов. Получение и распределение доходов поступивших при оказании платных услуг, согласно перечню, установленному законодательством РК.	Потенциальные риски, связанные с полным доступом к информации и финансовым (материальным) ресурсам и операциям.
4	Руководитель отдела кадров (кадровой службы)	Работа со служебной информацией. Оформление документов по кадровой отчетности. Принятие (перемещение, увольнение) на работу.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если таковая информация не подлежит официальному распространению. Искажение сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. Проявление аффилированности при приеме документации, необходимой при устройстве на работу.
5	Юрист	Претензионная и/или исковая работа.	Оказание содействия поставщикам и иным лицам при ведении претензионной и/или исковой работы.
6	Специалист по государственному закупкам.	Размещение объявления на портале государственных закупок и прочих интернет-ресурсах. Заключение договоров о государственных закупках на поставку товаров (оказание услуг, выполнения работ), заключаемых от имени и для нужд Предприятия.	Необоснованное затягивание или ускорение процедур осуществления закупок. Заключение договоров о государственных закупках без соблюдения установленных процедур. Риски, связанные с составлением технической и прочей спецификации под конкретного поставщика. Включение (внесение) непредусмотренных законодательством РК требований к участникам процедур государственных закупок. Необоснованные изменения условий договоров. Несвоевременное реагирование (действие/бездействие) на нарушения допущенные поставщикам товаров (работ, услуг).
7	Бухгалтер расчетного стола	Контроль операций, связанных с перечислением финансовых средств работникам Предприятия, поставщикам товаров (работ, услуг), физическим лицам по договорам ГПХ и пр.	Потенциальные риски, связанные с неправильным перечислением денежных средств в корыстных целях.